



Assegnazione della tesi di laurea

Compiti della studentessa/dello studente

- La studentessa/lo studente *può* chiedere la tesi solo a partire dal mese di giugno del primo anno del corso di laurea.
- La studentessa/lo studente che a giugno del secondo anno di corso non avesse ancora una tesi di laurea è *tenuto a mettersi in contatto* con la Commissione.
- La domanda di tesi deve essere presentata al docente innanzitutto per e-mail. Nella domanda deve essere indicato il curriculum prescelto, gli esami sostenuti con indicazione del voto, il piano di studi che è stato presentato, l'area tematica su cui la studentessa/lo studente ritiene di poter lavorare. La domanda di laurea deve essere poi perfezionata presentandosi il prima possibile a colloquio con il docente.
- La studentessa/lo studente progetta con il docente le diverse fasi del lavoro di tesi. Lo studente si impegna a non presentare la domanda di tesi senza avere avuto preventivamente l'approvazione del docente.
- La studentessa/lo studente è valutata/o in base alla capacità di rielaborare autonomamente e criticamente le informazioni che acquisisce attraverso le fonti bibliografiche e il materiale approvati dal docente. Verrà punita ogni violazione delle regole anti-plagio (copia dei testi cartacei o online senza riportare le fonti e senza utilizzare le virgolette di citazione, parafrasi di tesi altrui senza la corretta attribuzione all'autore, utilizzo di strumenti di scrittura con intelligenza artificiale, ecc.).
- Al termine del percorso di tesi e comunque prima dell'esame di laurea, la studentessa/lo studente compila la Scheda di monitoraggio sulla sua esperienza di tesi e lo spedisce ad una casella di posta che fa capo alla Segreteria del Corso di laurea in Scienze filosofiche (monitoraggiotesisf@unimi.it) che provvederà a farlo avere alla Commissione tesi di laurea *dopo* che l'esame di laurea avrà avuto luogo. La Scheda di monitoraggio può essere scaricata qui.



Compiti del docente

- Nel colloquio che segue la presentazione via mail della domanda il docente si impegna a dare una risposta definitiva sull'accettazione della studentessa/dello studente in tesi.
- Il docente aiuta la studentessa / lo studente a definire un argomento di tesi, tenendo conto delle competenze del docente e degli interessi precedentemente indicati dal candidato.
- Il docente collabora alla delineazione del progetto di tesi e legge e restituisce feedback sui singoli capitoli dell'elaborato.
- Il docente sceglie il correlatore e lo comunica alla studentessa /allo studente perché possa compilare correttamente la domanda di laurea.
- Il docente segue la studentessa/lo studente nella preparazione della presentazione della tesi che sarà proposta per l'esame di laurea.
- Il docente che rileva una violazione delle regole anti-plagio (copiatura di testi cartacei o online senza riportare le fonti e senza utilizzare le virgolette di citazione, parafrasi di tesi altrui senza la corretta attribuzione all'autore, utilizzo di strumenti di scrittura con intelligenza artificiale, ecc.) deve comunicare alla studentessa/allo studente la violazione commessa. Il docente può rinunciare a seguire la tesi di una studentessa/uno studente che viola le regole anti-plagio; in questo caso deve scrivere alla Commissione tesi di laurea che conferirà alla studentessa/allo studente un relatore d'ufficio; il relatore d'ufficio, al corrente della situazione, assegnerà un lavoro che verificherà le capacità di rielaborazione critica e autonoma dello studente e gli verrà concesso di presentarsi alla discussione di tesi solo dopo aver mostrato di essere in grado di svolgere il compito che le/gli è stato dato. Sia il docente che continua a seguire la tesi dopo aver rilevato una violazione delle regole anti-plagio, sia il docente a cui viene attribuita una tesi d'ufficio dovrà comunicare la violazione commessa al Collegio didattico e, in caso di riconosciuta violazione, non verrà attribuito alcun punto al lavoro di tesi (la studentessa/lo studente otterrà come voto finale di laurea lo stesso voto con cui si presenta alla discussione).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA

“PIERO MARTINETTI”

Compiti della commissione

- La commissione aiuta gli studenti che non riuscissero autonomamente a trovare un relatore, consigliandoli e, ove necessario, mettendosi direttamente in contatto con i possibili relatori.
- La commissione supporta i colleghi che devono affrontare violazioni delle regole anti-plagio da parte degli studenti con la ricerca di un relatore d'ufficio.